

Überarbeitete Ingest-Routine MANUELL (18.08.2011) MPIeR Ingo Caesar

Es werden Daten für *ein* Werk hochgeladen.

Der Nutzer hat im Bestfall drei Dateiartern auf dem Computer, für die der DLC-Dateibrowser drei Auswahl-Felder anbietet:

Images (TIFF-Dateien aus denen bei upload JPEGs konvertiert werden) (verpflichtend) Der Ingest erwartet mindestens Images.

MAB (optional)

TEI (optional)

Insofern gibt es im DLC-Dateibrowser drei Felder und folgende 3 Varianten

1. select TEI-XML+scans+MAB → upload → done!
2. select scans+MAB → upload → done!
3. select: scans (verpflichtend) → upload → done!

Zusätzliche Eingaben (neu)

Upload Logo, Eingabe Institutsname (+Link auf Organisation, Sammlung, Projekt?) der digitalisierenden Einrichtung (für den Besitznachweis in der Fußzeile des Images/ für die Anzeige in Suchergebnissen bei sammlungs-, instituts- und DLC übergreifender Suche)

Upload Logo, Eingabe des Namen der besitzenden Einrichtung der Primärquelle (+Link auf Einrichtung?) (für den Besitznachweis in der Fußzeile des Images)

Upload Logo, Eingabe des Namen der projektfördernden Einrichtung (+Link auf Einrichtung?) (für den Besitznachweis in der Fußzeile des Images)

Eingabe Name der Sammlung (für die Generierung/Zuordnung zu einer Sammlung)

Für Bände ohne eigene bibl. Metadaten

Beim ersten Ingest: Angabe der MAB-Datei des fortlaufenden Sammelwerks/der Zeitschrift an deren bibl. Metadaten der Band angehängt werden soll, plus Eingabe der Bandangabe/des Erscheinungsdaten in zusammenfassender Form. Bsp.:

"Jg. 1846, Bd. 3 (1846)"

Eingabe in erstes Sortierfeld: 01846

Eingabe in zweites Sortierfeld: 003

Beim zweiten Ingest: Angabe der MAB-Datei oder Eingabe der ID des fortlaufenden Sammelwerks/der Zeitschrift an deren bibl. Metadaten der Band angehängt werden soll, plus Eingabe der Bandangabe/des Erscheinungsdaten in zusammenfassender Form.

Zusätzliche Angaben bei einem weiteren manuellen Ingest (neu)

Die Angaben aller vorher hochgeladenen Daten (s. zusätzliche Eingaben) stehen zur Auswahl zur Verfügung. Vorhandene Logos und Namen können ausgewählt werden und müssen nicht neu angelegt, benannt oder hochgeladen werden.

Anstoß des Ingests, bewirkt

Automatische Zuordnung verschiedener Datentypen (bibliographische Metadaten, Volltexte, Images)

Automatisches Erstellen von METS-xml

Automatisches Erstellen von TEI-Volltext (wenn ingestet)

Assoziation von Bänden ohne Bibl. Metadaten zum Mehrbandwerk oder zum Zeitschriftentitel **(neu)**

Automatischen Erzeugen des TEI-SD aus dem TEI-Volltext (wenn TEI-Ingest stattfand) **(neu)**

Anlegen der „leeren“ TEI-SD Grundstruktur bestehend aus front/body/back für den Online Editor (wenn kein TEI-Ingest stattfand) **(neu)**

PID Vergabe für das Werk und für die Generierung einer seitengenauen Referenzierung.

Vergabe einer eindeutigen Identifikationsnummer? Das ist wichtig, wenn es nur Images gibt und keine weiteren Daten, damit man beim editieren das entsprechende Dokument ansteuern kann. **(neu)**

Erstellung des Besitznachweises, Angaben der digitalisierenden Einrichtung und der fördernden Einrichtung in der Fußzeile der Images. **(neu)**

Erstellung des Logos der digitalisierenden Institution bei Trefferanzeige für folgendes Suchszenario: institutsübergreifende Suche und Anzeige Suchergebnis. Verwendung des von Logo und/oder Namen (und /oder Link) der digitalisierenden Institution für die Anzeige in den bibl. MDs. **(neu)**

Definition der Sammlung (beim ersten Ingest), Zuordnung zu einer Sammlung oder Neudefinition einer Sammlung (ab dem zweiten Ingest) **(neu)**

Prüfroutinen

- Sind die TEI-Daten valide (nach DLC-Schema)?
- Anzeige welche Dateien fehlen (TEI, MAB fehlen) (auch wenn der Datensatz zum editieren geöffnet wird) **(neu)**

Protokollierung

- Anzahl der enthaltenen Images (gesamt / neu)

Export

- Export von URL/PID zum Einspielen in den lokalen Bibliotheks-OPAC

Fragen

- Was ist mit einer „Delete-Funktion“ für ein Werk?
Was ist mit einer „Überschreibe-Funktion“ für ein Werk?

Manueller Ingest für Daten eines Werks

Erwartet werden mindestens Images (TIFF).

Wählen sie **Images** oder den Image-Ordner aus

Wählen Sie die MAB Datei aus

Wählen Sie die TEI-XML Datei aus

Angaben zum Digitalisat

Name der Institution

Logo der Institution

Name der bestizenden Einrichtung der Digitalisierungsvorlage

[Spezifikationen](#)

Projektangaben

Name des Projekts (bei Neueintrag)

Ingest bestehenden Projekten zuordnen

 ▾

Sammlungsangaben

Name der Sammlung (Neueintrag)

Ingest bestehenden Sammlungen zuordnen

 ▾

Abbildung 1: Angaben zum Digitalisat, zum Projekt, zur Sammlung: Nur einige der zusätzlich denkbaren Daten für den Ingest